

Частное учреждение профессиональная образовательная организация
«Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Частное учреждение
профессиональная образовательная
организация «Гуманитарный колледж»
г. Омска (ЧУ ПОО «ГК»)

Утверждаю:
Директор ЧУ ПОО «ГК»
А.Ф. Перемеев
Приказ №14 от 19.02.2024г.



ПРАВИЛА

приема в Частное учреждение профессиональную образовательную
организацию «Гуманитарный колледж» г. Омска
(ЧУ ПОО «ГК»)

Омск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Частное учреждение профессиональную образовательную организацию «Гуманитарный колледж» г. Омска (далее – Правила приема и ЧУ ПОО «ГК», Колледж соответственно) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в ЧУ ПОО «ГК», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ЧУ ПОО «ГК» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема приняты на основании:

Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом

Частное учреждение профессиональную образовательную организацию «Гуманитарный колледж» г. Омска
Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

Устава Частного учреждения профессиональной образовательной организации «Гуманитарный колледж» г. Омска.

1.3. Прием в ЧУ ПОО «ГК» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ЧУ ПОО «ГК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема в ЧУ ПОО «ГК» на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в «Гуманитарный колледж» г. Омска.

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧУ ПОО «ГК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии Колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются положением, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ЧУ ПОО «ГК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ЧУ ПОО «ГК» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02 декабря 2015 года серия 55Л01 № 0001164, выданной Министерством образования Омской области бессрочно:

код	наименование специальности (программа подготовки)	квалификация	срок обучения	
			на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Очная форма обучения				
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
38.02.08	Торговое дело	Специалист торгового дела	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.

44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)	Юрист	3 г. 6 мес.	2 г. 6 мес.
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
38.02.06	Финансы	Финансист	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
Очно-заочная форма обучения				
40.02.04	40.02.04 Юриспруденция	юрист	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
Заочная форма обучения				
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	4 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
38.02.08	Торговое дело	Специалист торгового дела	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.
39.02.01	Социальная работа	Специалист по социальной работе	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
44.02.01	Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	4 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
44.02.04	Специальное дошкольное	Воспитатель детей	4 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.

	образование	дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	4 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
40.02.02	Правоохранительная деятельность (базовая подготовка)	Юрист	4 г. 6 мес.	3 г. 6 мес.
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Специалист страхового дела	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
38.02.06	Финансы	Финансист	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законным представителем) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей и профессий, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ЧУ ПОО «ГК» размещает информацию на официальном сайте ЧУ ПОО «ГК» - <http://omgk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ЧУ ПОО «ГК» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ЧУ ПОО «ГК»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым ЧУ ПОО «ГК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления

(основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих и проживающих в удалённых районах Омской области;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧУ ПОО «ГК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия ЧУ ПОО «ГК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧУ ПОО «ГК» для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

Поступающие могут получить необходимую информацию по следующим телефонам: +7 (3812) 28-47-42, 28-47-43, 32-39-57.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧУ ПОО «ГК» по образовательным программам

проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ЧУ ПОО «ГК» на очную форму обучения осуществляется до 16 августа, а при наличии свободных мест в ЧУ ПОО «ГК» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в ЧУ ПОО «ГК» на заочную форму получения образования осуществляется до 20 сентября 2024 года, а при наличии свободных мест в ЧУ ПОО «ГК» прием документов на заочную форму продлевается до 25 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) в ЧУ ПОО «ГК» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, указанных в пункте 8.4. Правил приема, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧУ ПОО «ГК», с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при вступительных испытаниях в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на

обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) лично в ЧУ ПОО «ГК»;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес:

ЧУ ПОО «Гуманитарный колледж» г. Омска, 644105, г. Омск ул. 4-я Челюскинцев, 2А;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты (gumkollege_55@mail.ru) или электронной информационной системы, ЧУ ПОО «ГК», в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Документы, направленные в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении в ЧУ ПОО «ГК» не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки ЧУ ПОО «ГК» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в ЧУ ПОО «ГК» по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

5.2. При приеме в ЧУ ПОО «ГК» граждан для обучения по специальностям:

40.02.02 Правоохранительная деятельность;

43.02.17 Технологии индустрии красоты;

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.04 Специальное дошкольное образование;

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;

вступительные испытания проводятся в форме тестирования

(диагностики профессионально важных качеств), позволяющие при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей программе.

5.3. При проведении вступительных испытаний, ЧУ ПОО «ГК» обеспечивает идентификацию личности поступающего самостоятельно.

5.4. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Колледж.

При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающих к сдаче вступительных испытаний.

5.5. Расписание сдачи вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии.

В расписании указывается форма проведения вступительного испытания и последняя дата сдачи результатов вступительного испытания.

5.6. Вступительные испытания в другой образовательной организации не являются уважительной причиной для переноса вступительных испытаний в ЧУ ПОО «ГК».

5.7. Лица, которые в указанный срок не предоставили в приемную комиссию результаты вступительного испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к вступительным испытаниям на следующем этапе.

5.8. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧУ ПОО «ГК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ЧУ ПОО «ГК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию ЧУ ПОО «ГК» письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ЧУ ПОО «ГК».

Приемная комиссия, ЧУ ПОО «ГК» обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен представить документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в ЧУ ПОО «ГК»

8.1. Для зачисления в ЧУ ПОО «ГК» поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

поступающие по очной форме обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования – 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

поступающие по заочной форме обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования – 23 сентября, 29 ноября текущего года;

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ЧУ ПОО «ГК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном

сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам ЧУ ПОО «ГК» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр

е) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧУ ПОО «ГК» осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.